

# แจ้ง..เลื่อนเรียนหลักสูตรระดับชั้น ม.1-3

เทอม 1 ปี 2564

(เริ่มเรียน 24 ก.ค. - 24 ต.ค.64)

\*\*เนื่องจากทางการได้เลื่อนการเปิดเทอม เป็น 24-25 ก.ค.64\*\*

## หลักสูตร ม.1-3 วันเสาร์

เริ่มเรียนวันเสาร์ที่ 24 ก.ค.64

เวลา 09.00 – 11.00 น. สอบแบ่งห้อง

เวลา 12.00 – 15.00 น. เริ่มเรียน

## หลักสูตร ม.3 วันอาทิตย์

เริ่มเรียนวันอาทิตย์ที่ 25 ก.ค.64

เวลา 09.00 – 11.00 น. สอบแบ่งห้อง

เวลา 12.00 – 15.00 น. เริ่มเรียน

- ม.1-3 ตรวจสอบรายชื่อ รหัสประจำตัวนักเรียน ห้องสอบ และห้องเรียน ในหน้าที่ 4
- นักเรียนหลักสูตรเตรียมทหาร ม.4-6 ตรวจสอบรายชื่อที่สถาบันในวันที่มาเรียน

นร.ทุกหลักสูตร ที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน

สามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมได้จนถึงวันเปิดเรียน (24-25 ก.ค.64)

\*ติดต่อที่อาคารประชาสัมพันธ์\*

โทร.032-389-296/ 081-778-0870/ 032-389-659

ID Line : @twschool1992



## ระเบียบการหลักสูตรเปิดเทอม 1 ปีการศึกษา 2564

(เรียน 24 ก.ค. – 25 ต.ค.64)

### 1. เวลาเรียน/การเข้าเรียน

- เริ่มเรียน 09.00 – 15.00 น.
- เข้าห้องเรียนตามที่ตั้งสถาบันได้กำหนดหากพบว่า นร.ย้ายห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต จะตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาในการเข้าคอร์สถัดไป

- นร.ต้องเข้าเรียนตรงตามเวลาที่กำหนด และเซ็นชื่อเข้าเรียนทุกครั้ง
- ถ้าขาดเรียนติดกันเกิน 2 ครั้งโดยไม่ทราบสาเหตุจะมีผลต่อการเข้าเรียนหลักสูตรเข้าแคมป์

### 2. การแต่งกาย

- นร.ต้องแต่งกายชุดสุภาพนุ่งกางเกงเลขา ถ้าเป็นนร.ชายให้สวมเสื้ออยู่ในกางเกง

### 3. กรณีนร.พักที่สถาบัน (หลักสูตรเตรียมทหาร ม.4-6 แบบค้างคืน)

- มีการควบคุมในการทำแบบฝึกหัดและอ่านหนังสือในคืนวันเสาร์ เวลา 1900 – 2200 น.
- ฝึกพลศึกษาในเย็นวันเสาร์
- มีอาหารเย็น 1 มื้อ
- สิ่งที่ต้องนำมา คือ ผ้าห่ม+เสื้อผ้า+รองเท้าผ้าใบ(คู่เก่า)
- เตรียมของพักค้างในวันที่กำหนดและรายงานตัวที่ตึกนอนหน้าโรงเรียน

### 4. ระเบียบการออกนอกบริเวณก่อนเวลาเลิกเรียน

- ผู้ปกครองมารับเองแจ้งชื่อ นร.ที่เรียนประชาสัมพันธ์ และเซ็นชื่อรับนักเรียนออกนอกบริเวณ
- ผู้ปกครองที่รับนักเรียนอื่น ที่ไม่ใช่บุตรหลานตนเองต้องมีใบขออนุญาตจากผู้ปกครองของนักเรียนที่จะรับกลับและให้ยื่นต่อโรงเรียน
- หากนักเรียนจะต้องเดินทางกลับบ้าน ผู้ปกครองต้องเขียนใบอนุญาตให้กลับก่อนเวลา โดยมีสำเนาบัตรประชาชนแนบมาด้วยหรือโทรแจ้งทางโรงเรียน

### 5. การรับ-ส่งนักเรียน

มีเจ้าหน้าที่รอรับส่งข้ามถนนทั้งเวลาเช้า – เวลาเย็น (เลิกเรียน)

### 6. การสอบประเมินผล

สอบประเมินผลการเรียนทุก 1 เดือน สถาบันลงผลการสอบใน website ที่ [www. drpongutor.com](http://www.drpongutor.com)

### เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ขอความร่วมมือผู้ปกครองและนักเรียน ปฏิบัติดังนี้

1. กรณีผู้ปกครองไม่พักคอย
  - ผู้ปกครองรับส่งนักเรียนบริเวณด้านหน้าโรงเรียนเท่านั้น
2. กรณีผู้ปกครองที่ต้องพักคอย
  - พักคอยในบริเวณที่สถาบันจัดไว้ให้
  - จอดรถบริเวณ หน้าอาคาร KM หรือที่จอดรถด้านหลังโรงเรียน (ลาน3)
3. เมื่อเข้ามาในบริเวณโรงเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และบันทึกเวลาเข้า-ออก



# มาตรการป้องกันไวรัส Covid-19 ของโรงเรียนกวาดวิชาชนวรรณ

## 1. มาตรการของโรงเรียน

- 1.1) เจ้าหน้าที่/ครู ทุกคนต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และลงบันทึก หากใครมีไข้เกิน 37.5 ให้หยุดงานและสังเกตอาการและต้องใส่หน้ากากอนามัยปฏิบัติงาน
- 1.2) ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในการเช็ดพื้นนอน โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดอาคารเรียน ราวบันไดอาคารนอน และที่จับประตูทุกวันและทุกครั้ง ที่ สกปรก
- 1.3) ทำการตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนที่เข้ามาโรงเรียนทุกคน โดยเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด
- 1.4) ตั้งเจลล้างมือตามจุดต่างๆ เช่นประชาสัมพันธ์ด้านหน้าโรงเรียน อาคารเรียน และป้อมยามา
- 1.5) มีน้ำยาล้างมือบริเวณอ่างล้างมือที่ห้องน้ำทุกจุด
- 1.6) จัดตารางให้นักเรียนต้องได้นอน 8 ชั่วโมงต่อวัน (พักผ่อนให้เพียงพอ) และออกกำลังกายทุกวันเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง(เว้นระยะห่าง)
- 1.7) แผนกอาหารจะปรุงสุกใหม่ทุกมื้อ จัดอาหารแยกเป็นรายบุคคล และมีน้ำร้อนเพื่อลวกช้อนก่อนรับประทาน
- 1.8) แต่ละวันเจ้าหน้าที่ต้องรายงานเกี่ยวกับการเจ็บป่วยต่อผู้บริหารเพื่อคัดกรองในการส่งต่อการรักษากับแพทย์ต่อไป(หากมี)
- 1.9) ฝ่ายปกครองจะประกาศเน้นย้ำการปฏิบัติให้กับนักเรียนทุกวันเกี่ยวกับการใส่หน้ากากอนามัย และการล้างมือให้สะอาดเสมอ
- 1.10) จัดระยะห่างทุกกิจกรรมของนักเรียนตาม social distancing เช่น ระหว่างโต๊ะเรียน การเข้าแถว
- 1.11) ผู้ปกครองที่จำเป็นต้องพบร.โรงเรียนจะขอตรวจสอบประวัติในเบื้องต้นก่อนอนุญาตให้ร.ออกมาพบ (กรณีร.พักค้าง)
- 1.12) จัดโซนพื้นที่สำหรับผู้ปกครองพักคอยนักเรียน
- 1.13) หากพบนักเรียนป่วยเป็นไข้ มีน้ำมูก ไอ ให้ผู้ปกครองพาลูกกลับบ้าน (ไม่อนุญาตให้เข้าเรียน)

## 2. มาตรการของนักเรียนที่ต้องปฏิบัติ

- 2.1) นักเรียนต้องขอใบรับรองแพทย์เพื่อยืนยันก่อนเข้าเรียน 3-4 วัน ว่าไม่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอฯ (กรณีต้องค้างคืน)
- 2.2) กรอกแบบคัดกรองตนเอง (ตามแบบฟอร์ม) และนำส่งในวันรายงานตัว (กรณีค้างคืน)
- 2.3) เมื่อเข้ามาในบริเวณโรงเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และบันทึกเวลาเข้า-ออก
- 2.3) เมื่อเข้าชั้นเรียนนักเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัยในระหว่างเรียนทุกคน
- 2.4) นักเรียนที่มีอาการไข้ ไอฯ จากไข้หวัดธรรมดา ควรไปรับการรักษาจากแพทย์ให้เรียบร้อยก่อนเข้ามาเรียน
- 2.5) ล้างมือด้วยสบู่ที่จัดเตรียมไว้ให้เมื่อเข้าห้องน้ำ หรือออกกำลังกาย ทุกครั้ง
- 2.6) ควรนำเจลล้างมือ/แอลกอฮอล์ พกติดตัวเพื่อใช้ถูมือให้สะอาดเสมอ
- 2.8) ให้นักเรียนนำแก้วหรือขวดน้ำดื่มมาใช้เป็นส่วนตัว
- 2.9) หากนักเรียนที่เข้ามาเรียนแล้วและพบว่าป่วยด้วยอาการเป็นหวัด ไอจาม จะแจ้งผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนกลับไปรักษาต่อไป
- 2.10) หากนักเรียนที่เข้ามาเรียน(ค้างคืน) มีอาการป่วยที่นอกเหนือจากการเป็นหวัด จะนำส่งแพทย์/โรงพยาบาลที่ใกล้โรงเรียนและแจ้งผู้ปกครองต่อไป
- 2.11) นักเรียนต้องนั่งเรียนและนั่งรับประทานอาหารตามตำแหน่งที่ทางโรงเรียนจัดให้ นั่ง โดยเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

## 3. มาตรการของผู้ปกครองที่ต้องปฏิบัติ

### กรณีเข้าแคมป์

- 3.1) ผู้ปกครองตรวจสอบแบบบันทึกใบคัดกรอง (ตามแบบฟอร์ม) ที่นร.บันทึกเพื่อความถูกต้อง และนำส่งเมื่อเข้ารายงานตัวกับทางโรงเรียน
- 3.2) หากไม่มีเหตุจำเป็นทางโรงเรียนขอความร่วมมืองดเยี่ยมนักเรียน และมารับนักเรียนกลับในวันปิดการเรียนเท่านั้น
- 3.3) ถ้าจำเป็นต้องพบนักเรียนผู้ปกครองต้องตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่เยี่ยมร.และควรสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือให้สะอาด
- 3.4) งดเยี่ยมนักเรียนเด็ดขาด ในกรณีที่ผู้ปกครองมีอาการป่วย หรือท่านใดที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ

### กรณีไปกลับ

- 3.5) ผู้ปกครองสวมหน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิ และล้างมือ/เจลแอลกอฮอล์ บันทึกเวลาการเข้า-ออก
- 3.6) นั่งพักคอยนักเรียนในจุดที่ทางโรงเรียนกำหนด

ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านได้ปฏิบัติตามมาตรการของโรงเรียนเพื่อสุขอนามัยของบุตรหลานท่าน

และขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

นโยบายด้านการป้องกันโรค Covid-19 ของโรงเรียนกวาดวิชาชนวรรณ





ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน รหัสประจำตัว ห้องสอบ และห้องเรียน  
หลักสูตรเตรียมทหารวันอาทิตย์ ม.3  
(เรียนช่วง 25 ก.ค. 64 - 24 ต.ค. 64)

คำชี้แจง

1. สอบและเริ่มเรียนวันอาทิตย์ที่ 25 ก.ค. 64 สอบแบ่งห้องเวลา 0900 - 1100 น. และเรียนต่อเวลา 1200-15.00 น. (ครวมถึงโรงเรียน 0830 น. และเข้าห้องเรียนเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ)
2. กรณีเป็นนร.ใหม่ กรุณาส่งเอกสารเพิ่มเติมที่อาคารประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (1) สำเนาทะเบียนบ้านของ นร. 1 ฉบับ (2) รูปถ่าย ขนาด 1-2 นิ้ว 2 รูป
3. นร.ที่ชำระเงินครบเรียบร้อยแล้ว หากไม่มีรายชื่อ ประวัติของนร.ไม่ถูกต้อง และประวัติไม่ครบสมบูรณ์ สามารถติดต่อ 032-389-296 เวลา 0830 - 1600 น.

หมายเหตุ : นร.ที่ชำระเงินหลังวันที่ 5 ก.ค. 63 สามารถตรวจสอบรายชื่อในวันที่มาเรียนที่สถาบัน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	เกรด	โรงเรียน	จังหวัด	ห้องสอบและห้องเรียน
1	640476	กฤตยชญ์ สกุสุข	ม.3		สาธิต มจร.กาญจนบุรี	กาญจนบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
2	640514	กษิตศ ชมโลก	ม.3	3.66	เบญจมาราชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
3	640515	กันตพงศ์ ชูจินดา	ม.3	3.36	เศรษฐบุตรบำเพ็ญ	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
4	640396	กิตติคุณ เพ็ชรขาว	ม.3	3.85	สุคนธีรวิทย์	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
5	640483	กิตติภพ แสงทับ	ม.3	-	-	-	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
6	640521	จตุรวิทย์ พุฒิประภา	ม.3	3.8	พระปฐมวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
7	620893	เจ้าคุณ จันทร์สิริธร	ม.3	3.26	สาธิตเกษตร	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
8	640440	ชนะพล คงนาค	ม.3	3.71	เทพศิรินทร์	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
9	640434	ชัยสิทธิ์ เจริญ	ม.3		สวนกุหลาบวิทยาลัย	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
10	640399	ชาญณรงค์ โพธิ์งาม	ม.3	2.7	ปทุมคงคา	สมุทรปราการ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
11	640532	โชติเพชร คำมูล	ม.3	3.82	สิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
12	640506	ณพกฤต ปริญญาพิมลพร	ม.3	3.5	อนุชลศึกษา	กาญจนบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
13	620784	ธีรวัฒน์ อัมพรรัตน์	ม.3		เซนต์คาเบรียล	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
14	640462	ทิตติพัฒน์ มาตศิริ	ม.3		สาธิต มจร.กาญจนบุรี	กาญจนบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
15	620474	แทนคุณ พิกุลขาว	ม.3	3.8	มัธยมบูรณาวาส	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
16	640368	ธนากร หลุยแสง	ม.3	3.64	สายธรรมจันทร์	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
17	640405	ธีรภัทร์ สีดา	ม.3	3.78	เทพศิรินทร์	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
18	620696	นที โคกครุฑ	ม.3	3.97	นาคประสิทธิ์	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
19	640453	ปกรณ์เกียรติ มิลินทานุช	ม.3	2.7	วัดหัวจรเข้วิทยาคม	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
20	620612	ปนัดพงษ์ ตีพิจารณ์	ม.3	3.52	เบญจมาราชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
21	640503	ประวิทย์ ปลอดภัย	ม.3	2.89	สระกะเทียมวิทยาคม	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
22	640426	ปิตินันท์ พรหมพิทักษ์	ม.3	3.17	กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
23	640432	ปิยวัฒน์ สมดวงศรี	ม.3	3.88	สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
24	640343	ภัทรพล แสงภู	ม.3	3.71	สวนกุหลาบวิทยาลัย	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
25	640502	ภูมิจิรัฐ์ สุนทรณินต์	ม.3		พระปฐมวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
26	640362	ภูริ สะสม	ม.3	3.78	กาญจนานิกะวิทยาลัย นครปฐม	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
27	640402	รัชชานนท์ วัตพงษ์	ม.3	3.74	พระปฐมวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
28	640435	วชิรวิชญ์ จาริพันธ์	ม.3	4	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
29	640422	วชิรวิชญ์ ประยงค์ตระกูล	ม.3	3.08	มัธยมฐานบินกำแพงแสน	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
30	640423	วรมธ ประยงค์ตระกูล	ม.3	3.88	มัธยมฐานบินกำแพงแสน	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
31	640360	วสุพล หมอยาตี	ม.3	4	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
32	620672	วีรศรุต ภูวิญญู	ม.3	3.79	สิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
33	640510	ศรัณยพงศ์ บุญโต	ม.3	4	หอวังนนทบุรี	นนทบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201

**คำชี้แจง**

1. สอบและเริ่มเรียนวันอาทิตย์ที่ 25 ก.ค. 64 สอบแบ่งห้องเวลา 0900 - 1100 น. และเรียนต่อเวลา 1200-15.00 น. (ควรมาถึงโรงเรียน 0830 น. และเข้าห้องเรียนเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ)
2. กรณีเป็นนร.ใหม่ กรุณาส่งเอกสารเพิ่มเติมที่อาคารประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (1) สำเนาทะเบียนบ้านของ นร. 1 ฉบับ (2) รูปถ่าย ขนาด 1-2 นิ้ว 2 รูป
3. นร.ที่ชำระเงินครบเรียบร้อยแล้ว หากไม่มีรายชื่อบริษัทของนร.ไม่ถูกต้อง และประวัติไม่ครบสมบูรณ์ สามารถติดต่อ 032-389-296 เวลา 0830 - 1600 น.

**หมายเหตุ : นร.ที่ชำระเงินหลังวันที่ 5 ก.ค. 63 สามารถตรวจสอบรายชื่อในวันที่มาเรียนที่สถาบัน**

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	เกรด	โรงเรียน	จังหวัด	ห้องสอบและห้องเรียน
34	640463	ศิวักร เหมือนเขียว	ม.3		สาธิต มรภ.กาญจนบุรี	กาญจนบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
35	640427	ศุกลวัฒน์ บุตรดีขันธุ์	ม.3	3.81	กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย	กาญจนบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
36	640309	ศุภกร มาลาพงษ์	ม.3	3.71	สิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
37	640491	ศุภกร อิศรเมธางกูร	ม.3		-	-	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
38	620656	ศุภวิช ชัยศักดิ์กาญจกุล	ม.3	4	เบญจมาราชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
39	640416	สินเจริญชัย ชัยรัตนภรณ์	ม.3	3.5	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
40	640350	สิริวิชญ์ ทองเสด	ม.3	2.9	สาธิตมรภ.พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
41	640433	สุรศักดิ์ นุชเกษม	ม.3	4	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
42	640349	อภิปัญญา อภิปัญญาธนสุข	ม.3	3.75	สาธิตมรภ.พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
43	640477	อิทธิชัย โขสนับ	ม.3		สาธิต มรภ.กาญจนบุรี	กาญจนบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201