

แจ้ง..เลื่อนเรียนหลักสูตรระดับชั้น ม.1-3

เทอม 1 ปี 2564

(เริ่มเรียน 24 ก.ค. – 24 ต.ค.64)

****เนื่องจากทางการได้เลื่อนการเปิดเทอม เป็น 24-25 ก.ค.64****

หลักสูตร ม.1-3 วันเสาร์

เริ่มเรียนวันเสาร์ที่ 24 ก.ค.64

เวลา 09.00 – 11.00 น. สอบแบ่งห้อง

เวลา 12.00 – 15.00 น. เริ่มเรียน

หลักสูตร ม.3 วันอาทิตย์

เริ่มเรียนวันอาทิตย์ที่ 25 ก.ค.64

เวลา 09.00 – 11.00 น. สอบแบ่งห้อง

เวลา 12.00 – 15.00 น. เริ่มเรียน

- ม.1-3 ตรวจสอบรายชื่อ รหัสประจำตัวนักเรียน ห้องสอบ และห้องเรียน ในหน้าที่ 4
- นักเรียนหลักสูตรเตรียมทหาร ม.4-6 ตรวจสอบรายชื่อที่สถาบันในวันที่มาเรียน

นร.ทุกหลักสูตร ที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน

สามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมได้จนถึงวันเปิดเรียน (24-25 ก.ค.64)

ติดต่อที่อาคารประชาสัมพันธ์

โทร.032-389-296/ 081-778-0870/ 032-389-659

ID Line : @twschool1992



ระเบียบการหลักสูตรเปิดเทอม 1 ปีการศึกษา 2564

(เรียน 24 ก.ค. – 25 ต.ค.64)

1. เวลาเรียน/การเข้าเรียน

- เริ่มเรียน 09.00 – 15.00 น.
- เข้าห้องเรียนตามที่สถาบันได้กำหนดหากพบว่า นร.ย้ายห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต จะตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาในการเข้าคอร์สถัดไป
- นร.ต้องเข้าเรียนตรงตามเวลาที่กำหนด และเซ็นชื่อเข้าเรียนทุกครั้ง
- ถ้าขาดเรียนติดกันเกิน 2 ครั้งโดยไม่ทราบสาเหตุจะมีผลต่อการเข้าเรียนหลักสูตรเข้าแคมป์

2. การแต่งกาย

- นร.ต้องแต่งกายชุดสุภาพนุ่งกางเกงเลขา ถ้าเป็นนร.ชายให้สวมเสื้ออยู่ในกางเกง

3. กรณีนร.พักที่สถาบัน (หลักสูตรเตรียมทหาร ม.4-6 แบบค้างคืน)

- มีการควบคุมในการทำแบบฝึกหัดและอ่านหนังสือในคืนวันเสาร์ เวลา 1900 – 2200 น.
- ฝึกพลศึกษาในเย็นวันเสาร์
- มีอาหารเย็น 1 มื้อ
- สิ่งที่ต้องนำมา คือ ผ้าห่ม+เสื้อผ้า+รองเท้าผ้าใบ(คู่เก่า)
- เตรียมของพักค้างในวันที่กำหนดและรายงานตัวที่ตึกนอนหน้าโรงเรียน

4. ระเบียบการออกนอกบริเวณก่อนเวลาเลิกเรียน

- ผู้ปกครองมารับเองแจ้งชื่อ นร.ที่เรียนประชาสัมพันธ์ และเซ็นชื่อรับนักเรียนออกนอกบริเวณ
- ผู้ปกครองที่รับนักเรียนอื่น ที่ไม่ใช่บุตรหลานตนเองต้องมีใบขออนุญาตจากผู้ปกครองของนักเรียนที่จะรับกลับและให้ยื่นต่อโรงเรียน
- หากนักเรียนจะต้องเดินทางกลับบ้าน ผู้ปกครองต้องเขียนใบอนุญาตให้กลับก่อนเวลา โดยมีสำเนาบัตรประชาชนแนบมาด้วยหรือโทรแจ้งทางโรงเรียน

5. การรับ-ส่งนักเรียน

มีเจ้าหน้าที่รอรับส่งข้ามถนนทั้งเวลาเช้า – เวลาเย็น (เลิกเรียน)

6. การสอบประเมินผล

สอบประเมินผลการเรียนทุก 1 เดือน สถาบันลงผลการสอบใน website ที่ [www. drpongutor.com](http://www.drpongutor.com)

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ขอความร่วมมือผู้ปกครองและนักเรียน ปฏิบัติดังนี้

1. กรณีผู้ปกครองไม่พักคอย
 - ผู้ปกครองรับส่งนักเรียนบริเวณด้านหน้าโรงเรียนเท่านั้น
2. กรณีผู้ปกครองที่ต้องพักคอย
 - พักคอยในบริเวณที่สถาบันจัดไว้ให้
 - จอดรถบริเวณ หน้าอาคาร KM หรือที่จอดรถด้านหลังโรงเรียน (ลาน3)
3. เมื่อเข้ามาในบริเวณโรงเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และบันทึกเวลาเข้า-ออก



มาตรการป้องกันไวรัส Covid-19 ของโรงเรียนกวาดวิชาชนวรรณ

1. มาตรการของโรงเรียน

- 1.1) เจ้าหน้าที่/ครู ทุกคนต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และลงบันทึก หากใครมีไข้เกิน 37.5 ให้หยุดงานและสังเกตอาการและต้องใส่หน้ากากอนามัยปฏิบัติงาน
- 1.2) ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในการเช็ดพื้นนอน โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดอาคารเรียน ราวบันไดอาคารนอน และที่จับประตูทุกวันและทุกครั้ง ที่ สกปรก
- 1.3) ทำการตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนที่เข้ามาโรงเรียนทุกคน โดยเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด
- 1.4) ตั้งเจลล้างมือตามจุดต่างๆ เช่นประชาสัมพันธ์ด้านหน้าโรงเรียน อาคารเรียน และป้อมยามา
- 1.5) มีน้ำยาล้างมือบริเวณอ่างล้างมือที่ห้องน้ำทุกจุด
- 1.6) จัดตารางให้นักเรียนต้องได้นอน 8 ชั่วโมงต่อวัน (พักผ่อนให้เพียงพอ) และออกกำลังกายทุกวันเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง(เว้นระยะห่าง)
- 1.7) แผนกอาหารจะปรุงสุกใหม่ทุกมื้อ จัดอาหารแยกเป็นรายบุคคล และมีน้ำร้อนเพื่อลวกช้อนก่อนรับประทาน
- 1.8) แต่ละวันเจ้าหน้าที่ต้องรายงานเกี่ยวกับการเจ็บป่วยต่อผู้บริหารเพื่อคัดกรองในการส่งต่อการรักษากับแพทย์ต่อไป(หากมี)
- 1.9) ฝ่ายปกครองจะประกาศเน้นย้ำการปฏิบัติให้กับนักเรียนทุกวันเกี่ยวกับการใส่หน้ากากอนามัย และการล้างมือให้สะอาดเสมอ
- 1.10) จัดระยะห่างทุกกิจกรรมของนักเรียนตาม social distancing เช่น ระหว่างโต๊ะเรียน การเข้าแถว
- 1.11) ผู้ปกครองที่จำเป็นต้องพบร.โรงเรียนจะขอตรวจสอบประวัติในเบื้องต้นก่อนอนุญาตให้ร.ออกมาพบ (กรณีร.พักค้าง)
- 1.12) จัดโซนพื้นที่สำหรับผู้ปกครองพักคอยนักเรียน
- 1.13) หากพบนักเรียนป่วยเป็นไข้ มีน้ำมูก ไอ ให้ผู้ปกครองพาลูกกลับบ้าน (ไม่อนุญาตให้เข้าเรียน)

2. มาตรการของนักเรียนที่ต้องปฏิบัติ

- 2.1) นักเรียนต้องขอใบรับรองแพทย์เพื่อยืนยันก่อนเข้าเรียน 3-4 วัน ว่าไม่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอฯ (กรณีต้องค้างคืน)
- 2.2) กรอกแบบคัดกรองตนเอง (ตามแบบฟอร์ม) และนำส่งในวันรายงานตัว (กรณีค้างคืน)
- 2.3) เมื่อเข้ามาในบริเวณโรงเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และบันทึกเวลาเข้า-ออก
- 2.3) เมื่อเข้าชั้นเรียนนักเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัยในระหว่างเรียนทุกคน
- 2.4) นักเรียนที่มีอาการไข้ ไอฯ จากไข้หวัดธรรมดา ควรไปรับการรักษาจากแพทย์ให้เรียบร้อยก่อนเข้ามาเรียน
- 2.5) ล้างมือด้วยสบู่ที่จัดเตรียมไว้ให้เมื่อเข้าห้องน้ำ หรือออกกำลังกาย ทุกครั้ง
- 2.6) ควรนำเจลล้างมือ/แอลกอฮอล์ พกติดตัวเพื่อใช้ถูมือให้สะอาดเสมอ
- 2.8) ให้นักเรียนนำแก้วหรือขวดน้ำดื่มมาใช้เป็นส่วนตัว
- 2.9) หากนักเรียนที่เข้ามาเรียนแล้วและพบว่าป่วยด้วยอาการเป็นหวัด ไอจาม จะแจ้งผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนกลับไปรักษาต่อไป
- 2.10) หากนักเรียนที่เข้ามาเรียน(ค้างคืน) มีอาการป่วยที่นอกเหนือจากการเป็นหวัด จะนำส่งแพทย์/โรงพยาบาลที่ใกล้โรงเรียนและแจ้งผู้ปกครองต่อไป
- 2.11) นักเรียนต้องนั่งเรียนและนั่งรับประทานอาหารตามตำแหน่งที่ทางโรงเรียนจัดให้ นั่ง โดยเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

3. มาตรการของผู้ปกครองที่ต้องปฏิบัติ

กรณีเข้าแคมป์

- 3.1) ผู้ปกครองตรวจสอบแบบบันทึกใบคัดกรอง (ตามแบบฟอร์ม) ที่ร.บันทึกเพื่อความถูกต้อง และนำส่งเมื่อเข้ารายงานตัวกับทางโรงเรียน
- 3.2) หากไม่มีเหตุจำเป็นทางโรงเรียนขอความร่วมมืองดเยี่ยมนักเรียน และมารับนักเรียนกลับในวันปิดการเรียนเท่านั้น
- 3.3) ถ้าจำเป็นต้องพบนักเรียนผู้ปกครองต้องตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่เยี่ยมร.และควรสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือให้สะอาด
- 3.4) งดเยี่ยมนักเรียนเด็ดขาด ในกรณีที่ผู้ปกครองมีอาการป่วย หรือท่านใดที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ

กรณีไปกลับ

- 3.5) ผู้ปกครองสวมหน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิ และล้างมือ/เจลแอลกอฮอล์ บันทึกเวลาการเข้า-ออก
- 3.6) นั่งพักคอยนักเรียนในจุดที่ทางโรงเรียนกำหนด

ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านได้ปฏิบัติตามมาตรการของโรงเรียนเพื่อสุขอนามัยของบุตรหลานท่าน

และขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

นโยบายด้านการป้องกันโรค Covid-19 ของโรงเรียนกวาดวิชาชนวรรณ





ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน รหัสประจำตัว ห้องสอบ และห้องเรียน

หลักสูตรเสริมความรู้ / เตรียมทหารวันเสาร์ ม.2

(เรียนช่วง 24 ก.ค. 64 - 23 ต.ค. 64)

คำชี้แจง

1. สอบแบ่งห้องและเริ่มเรียนวันเสาร์ที่ 24 ก.ค. 64 สอบแบ่งห้องเวลา 0900 - 1100 น. และเรียนต่อเวลา 1200-15.00 น. (ควรมาถึงโรงเรียน 0830 น. และเข้าห้องเรียนเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ)
2. กรณีเป็นนร.ใหม่ กรุณาส่งเอกสารเพิ่มเติมที่อาคารประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (1) สำเนาทะเบียนบ้านของ นร. 1 ฉบับ (2) รูปถ่าย ขนาด 1-2 นิ้ว 2 รูป
3. นร.ที่ชำระเงินครบเรียบร้อยแล้ว หากไม่มีรายชื่อ ประวัติของนร.ไม่ถูกต้อง และประวัติไม่ครบสมบูรณ์ สามารถติดต่อ 032-389-296 เวลา 0830 - 1600 น.

หมายเหตุ : นร.ที่ชำระเงินหลังวันที่ 5 ก.ค. 63 สามารถตรวจสอบรายชื่อในวันที่มาเรียนที่สถาบัน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	เกรด	โรงเรียน	จังหวัด	ห้องสอบและห้องเรียน
1	640390	กชขจร รักษ์พงษ์ไทย	ม.2	4	รัตนราชกูร์บำรุง	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
2	640361	กรรภัทร์ จำปาหอม	ม.2	3.63	เบญจมาชราชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
3	640383	กล้าทง หนูสัมฤทธิ์	ม.2	3.67	พรหมานุสรณ์	เพชรบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
4	640363	กัญจน์ชินภักษ์ ภู่วิผล	ม.2	2.74	เส้าให้วิทยานุกูล	สระบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
5	640533	กัมปนาท หวังศักราทิตย์	ม.2	3.54	สตรีวิทยา 2	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
6	640457	กิตติศักดิ์ บริบูรณ์	ม.2	3.28	สาธิต มจร.นครปฐม	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
7	640346	จักรภัทรพงศ์ กลิ่นพิบูลย์	ม.2	2.98	สาธิต มจร.วไลยอลงกรณ์	ปทุมธานี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
8	640487	จิรายุ โลกเลื่อง	ม.2	3.7	เบญจมาชราชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
9	640461	ชยุต จินดาสมุทร	ม.2	-	-	-	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
10	640526	ชัชชานต์ เกียรติกิตติสรณ์	ม.2	3.7	ภปร.ราชวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
11	640394	ชัยธนา นาลี้ียง	ม.2	3.7	สาธิตเกษตรกำแพงแสน	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
12	640498	ณัฐฐาภรณ์ คำชนะ	ม.2	2.01	นารีวุฒิ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
13	640377	ณัฐวรา รัมโพธิ์	ม.2	3.19	นารีวุฒิ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
14	640421	ตรีเทศ แยมถนอม	ม.2	3	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
15	640525	เดชพัฒน์ มีกอง	ม.2	3.92	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
16	640370	เดชิต เนียมเมือง	ม.2	4	สิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
17	640336	เดมิย์ วาสู	ม.2	3.42	เบญจมาชราชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
18	640470	ธนพล ทองบ้านเกาะ	ม.2	3.16	สมุทรสาครบูรณะ	สมุทรสาคร	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
19	640380	ธัญเทพ น้ำผึ้ง	ม.2	3.99	พรหมานุสรณ์	เพชรบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
20	640381	ธิปก รองพินิจ	ม.2	3.95	พรหมานุสรณ์	เพชรบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
21	640482	ธีรเนตร ทิมวัฒน์	ม.2	-	-	ไม่ระบุ	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
22	640518	นนทพัทธ์ พานทอง	ม.2	2.9	บางแพปฐมพิทยา	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
23	640535	นภัทร ยามพวา	ม.2				ตึกอำนวยการ ห้อง 303
24	640419	นรวิร์ อธิพัทวรโชติ	ม.2	3.21	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 303
25	640441	นิติณกร สงวนพฤกษ์	ม.2	3.17	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
26	640387	บารมี ง่วนสำอางค์	ม.2	3.19	สาธิต.ศิลปากร	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
27	640342	บุรพล คุ้มพะเนียด	ม.2	3.88	พระปฐมวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
28	640511	ปฐมชัย เทียงทัต	ม.2	4	รัตนราชกูร์บำรุง	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
29	640509	พงศธรณ์ ทรงศิลา	ม.2	2.58	มัธยมฐานบินกำแพงแสน	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
30	640469	พงษ์พัฒน์ พุ่มเหมือน	ม.2	3.85	มัธยมสุวิทย์เสรีอนุสรณ์	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
31	640337	พันธ์เทพ พิมพ์สี	ม.2	3.66	สาธิต มจร.จอมบึง	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
32	640474	พิพัฒน์ กลิ่นชนะ	ม.2	2.1	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304

คำชี้แจง

1. สอบแบ่งห้องและเริ่มเรียนวันเสาร์ที่ 24 ก.ค. 64 สอบแบ่งห้องเวลา 0900 - 1100 น. และเรียนต่อเวลา 1200-15.00 น. (ควรมาถึงโรงเรียน 0830 น. และเข้าห้องเรียนเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ)
2. กรณีเป็นนร.ใหม่ กรุณาส่งเอกสารเพิ่มเติมที่อาคารประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (1) สำเนาทะเบียนบ้านของ นร. 1 ฉบับ (2) รูปถ่าย ขนาด 1-2 นิ้ว 2 รูป
3. นร.ที่ชำระเงินครบเรียบร้อยแล้ว หากไม่มีรายชื่อ ประวัติของนร.ไม่ถูกต้อง และประวัติไม่ครบสมบูรณ์ สามารถติดต่อ 032-389-296 เวลา 0830 - 1600 น.

หมายเหตุ : นร.ที่ชำระเงินหลังวันที่ 5 ก.ค. 63 สามารถตรวจสอบรายชื่อในวันที่มาเรียนที่สถาบัน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	เกรด	โรงเรียน	จังหวัด	ห้องสอบและห้องเรียน
33	640504	พุดินาถ สมมาตร	ม.2	3.14	ดอนเมืองจตุรจินดา	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
34	640366	ภัทรพงษ์ สโมสรรสุข	ม.2	2.46	สันติราษฎร์วิทยาลัย	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
35	640486	ภัทรดนัย สังข์พันธ์	ม.2	3.43	สุคนธ์วิวิทย์	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
36	640397	ภัทรภณ เกตดี	ม.2	3.93	เบญจมาชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
37	640347	ภาณุพงศ์ ปาลวงษ์	ม.2	4	กรรมศาสตร์ศึกษาวิทยาลัย	สุพรรณบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
38	640531	ภูเบศ สระทองภู	ม.2	2.93	เบญจมาชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
39	640365	ภูเมศ ทรัพย์บุญ	ม.2	3.54	เบญจมาชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
40	640345	ภูวิศ แก้วสะอาด	ม.2	3	เบญจมาชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
41	640497	รภัทร เก้าสัด	ม.2	3.64	หัวหินวิทยาลัย	ประจวบคีรีขันธ์	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
42	640524	ลัทพล บัวใหญ่	ม.2	3.35	ศรีธธาสมุทร	สมุทรสงคราม	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
43	640376	ศรัณย์พงศ์ มีสมบูรณ์	ม.2	3.01	เบญจมาชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
44	640364	ศรัณย์พงศ์ มูลจันทิ	ม.2	-	-	-	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
45	640398	สิริ ดุษฎีกุลชัย	ม.2	-	-	-	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
46	640367	สุวิจักขณ์ ปฐมวงศ์ธนาวุฒิ	ม.2	4	สาธิต มจร.นครปฐม	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
47	640392	หัตถุภกร สมพิมพ์	ม.2	3.8	มัธยมวัดสิงห์	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 304
48	640351	อิทธิกร สุวรรณชาติ	ม.2	3.54	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 304