

แจ้ง..เลื่อนเรียนหลักสูตรระดับชั้น ม.1-3

เทอม 1 ปี 2564

(เริ่มเรียน 24 ก.ค. - 24 ต.ค.64)

****เนื่องจากทางการได้เลื่อนการเปิดเทอม เป็น 24-25 ก.ค.64****

หลักสูตร ม.1-3 วันเสาร์

เริ่มเรียนวันเสาร์ที่ 24 ก.ค.64

เวลา 09.00 – 11.00 น. สอบแบ่งห้อง

เวลา 12.00 – 15.00 น. เริ่มเรียน

หลักสูตร ม.3 วันอาทิตย์

เริ่มเรียนวันอาทิตย์ที่ 25 ก.ค.64

เวลา 09.00 – 11.00 น. สอบแบ่งห้อง

เวลา 12.00 – 15.00 น. เริ่มเรียน

- ม.1-3 ตรวจสอบรายชื่อ รหัสประจำตัวนักเรียน ห้องสอบ และห้องเรียน ในหน้าที่ 4
- นักเรียนหลักสูตรเตรียมทหาร ม.4-6 ตรวจสอบรายชื่อที่สถาบันในวันที่มาเรียน

นร.ทุกหลักสูตร ที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน

สามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมได้จนถึงวันเปิดเรียน (24-25 ก.ค.64)

ติดต่อที่อาคารประชาสัมพันธ์

โทร.032-389-296/ 081-778-0870/ 032-389-659

ID Line : @twschool1992



ระเบียบการหลักสูตรเปิดเทอม 1 ปีการศึกษา 2564

(เรียน 24 ก.ค. – 25 ต.ค.64)

1. เวลาเรียน/การเข้าเรียน

- เริ่มเรียน 09.00 – 15.00 น.
- เข้าห้องเรียนตามที่สถาบันได้กำหนดหากพบว่านร.ย้ายห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต จะตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาในการเข้าคอร์สถัดไป

- นร.ต้องเข้าเรียนตรงตามเวลาที่กำหนด และเซ็นชื่อเข้าเรียนทุกครั้ง
- ถ้าขาดเรียนติดกันเกิน 2 ครั้งโดยไม่ทราบสาเหตุจะมีผลต่อการเข้าเรียนหลักสูตรเข้าแคมป์

2. การแต่งกาย

- นร.ต้องแต่งกายชุดสุภาพนุ่งกางเกงเลขา ถ้าเป็นนร.ชายให้สวมเสื้ออยู่ในกางเกง

3. กรณีนร.พักที่สถาบัน (หลักสูตรเตรียมทหาร ม.4-6 แบบค้างคืน)

- มีการควบคุมในการทำแบบฝึกหัดและอ่านหนังสือในคืนวันเสาร์ เวลา 1900 – 2200 น.
- ฝึกพลศึกษาในเย็นวันเสาร์
- มีอาหารเย็น 1 มื้อ
- สิ่งที่ต้องนำมา คือ ผ้าห่ม+เสื้อผ้า+รองเท้าผ้าใบ(คู่เก่า)
- เตรียมของพักค้างในวันที่กำหนดและรายงานตัวที่ตึกนอนหน้าโรงเรียน

4. ระเบียบการออกนอกบริเวณก่อนเวลาเลิกเรียน

- ผู้ปกครองมารับเองแจ้งชื่อนร.ที่เรือนประชาสัมพันธ์ และเซ็นชื่อรับนักเรียนออกนอกบริเวณ
- ผู้ปกครองที่รับนักเรียนอื่น ที่ไม่ใช่บุตรหลานตนเองต้องมีใบขออนุญาตจากผู้ปกครองของนักเรียนที่จะรับกลับและให้ยื่นต่อโรงเรียน
- หากนักเรียนจะต้องเดินทางกลับบ้าน ผู้ปกครองต้องเขียนใบอนุญาตให้กลับก่อนเวลา โดยมีสำเนาบัตรประชาชนแนบมาด้วยหรือโทรแจ้งทางโรงเรียน

5. การรับ-ส่งนักเรียน

มีเจ้าหน้าที่รอรับส่งข้ามถนนทั้งเวลาเช้า – เวลาเย็น (เลิกเรียน)

6. การสอบประเมินผล

สอบประเมินผลการเรียนทุก 1 เดือน สถาบันลงผลการสอบใน website ที่ [www. drpongutor.com](http://www.drpongutor.com)

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ขอความร่วมมือผู้ปกครองและนักเรียน ปฏิบัติดังนี้

1. กรณีผู้ปกครองไม่พักคอย
 - ผู้ปกครองรับส่งนักเรียนบริเวณด้านหน้าโรงเรียนเท่านั้น
2. กรณีผู้ปกครองที่ต้องพักคอย
 - พักคอยในบริเวณที่สถาบันจัดไว้ให้
 - จอดรถบริเวณ หน้าอาคาร KM หรือที่จอดรถด้านหลังโรงเรียน (ลาน3)
3. เมื่อเข้ามาในบริเวณโรงเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และบันทึกเวลาเข้า-ออก



มาตรการป้องกันไวรัส Covid-19 ของโรงเรียนกวาดวิชาชนวรรณ

1. มาตรการของโรงเรียน

- 1.1) เจ้าหน้าที่/ครู ทุกคนต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และลงบันทึก หากใครมีไข้เกิน 37.5 ให้หยุดงานและสังเกตอาการและต้องใส่หน้ากากอนามัยปฏิบัติงาน
- 1.2) ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในการเช็ดพื้นนอน โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดอาคารเรียน ราวบันไดอาคารนอน และที่จับประตูทุกวันและทุกครั้ง ที่ สกปรก
- 1.3) ทำการตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนที่เข้ามาโรงเรียนทุกคน โดยเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด
- 1.4) ตั้งเจลล้างมือตามจุดต่างๆ เช่นประชาสัมพันธ์ด้านหน้าโรงเรียน อาคารเรียน และป้อมยามา
- 1.5) มีน้ำยาล้างมือบริเวณอ่างล้างมือที่ห้องน้ำทุกจุด
- 1.6) จัดตารางให้นักเรียนต้องได้นอน 8 ชั่วโมงต่อวัน (พักผ่อนให้เพียงพอ) และออกกำลังกายทุกวันเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง(เว้นระยะห่าง)
- 1.7) แผนกอาหารจะปรุงสุกใหม่ทุกมื้อ จัดอาหารแยกเป็นรายบุคคล และมีน้ำร้อนเพื่อลวกช้อนก่อนรับประทาน
- 1.8) แต่ละวันเจ้าหน้าที่ต้องรายงานเกี่ยวกับการเจ็บป่วยต่อผู้บริหารเพื่อคัดกรองในการส่งต่อการรักษากับแพทย์ต่อไป(หากมี)
- 1.9) ฝ่ายปกครองจะประกาศเน้นย้ำการปฏิบัติให้กับนักเรียนทุกวันเกี่ยวกับการใส่หน้ากากอนามัย และการล้างมือให้สะอาดเสมอ
- 1.10) จัดระยะห่างทุกกิจกรรมของนักเรียนตาม social distancing เช่น ระหว่างโต๊ะเรียน การเข้าแถว
- 1.11) ผู้ปกครองที่จำเป็นต้องพบร.โรงเรียนจะขอตรวจสอบประวัติในเบื้องต้นก่อนอนุญาตให้ร.ออกมาพบ (กรณีร.พักค้าง)
- 1.12) จัดโซนพื้นที่สำหรับผู้ปกครองพักคอยนักเรียน
- 1.13) หากพบนักเรียนป่วยเป็นไข้ มีน้ำมูก ไอ ให้ผู้ปกครองพาลูกกลับบ้าน (ไม่อนุญาตให้เข้าเรียน)

2. มาตรการของนักเรียนที่ต้องปฏิบัติ

- 2.1) นักเรียนต้องขอใบรับรองแพทย์เพื่อยืนยันก่อนเข้าเรียน 3-4 วัน ว่าไม่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอฯ (กรณีต้องค้างคืน)
- 2.2) กรอกแบบคัดกรองตนเอง (ตามแบบฟอร์ม) และนำส่งในวันรายงานตัว (กรณีค้างคืน)
- 2.3) เมื่อเข้ามาในบริเวณโรงเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และบันทึกเวลาเข้า-ออก
- 2.3) เมื่อเข้าชั้นเรียนนักเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัยในระหว่างเรียนทุกคน
- 2.4) นักเรียนที่มีอาการไข้ ไอฯ จากไข้หวัดธรรมดา ควรไปรับการรักษาจากแพทย์ให้เรียบร้อยก่อนเข้ามาเรียน
- 2.5) ล้างมือด้วยสบู่ที่จัดเตรียมไว้ให้เมื่อเข้าห้องน้ำ หรือออกกำลังกาย ทุกครั้ง
- 2.6) ควรนำเจลล้างมือ/แอลกอฮอล์ พกติดตัวเพื่อใช้ถูมือให้สะอาดเสมอ
- 2.8) ให้นักเรียนนำแก้วหรือขวดน้ำดื่มมาใช้เป็นส่วนตัว
- 2.9) หากนักเรียนที่เข้ามาเรียนแล้วและพบว่าป่วยด้วยอาการเป็นหวัด ไอจาม จะแจ้งผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนกลับไปรักษาต่อไป
- 2.10) หากนักเรียนที่เข้ามาเรียน(ค้างคืน) มีอาการป่วยที่นอกเหนือจากการเป็นหวัด จะนำส่งแพทย์/โรงพยาบาลที่ใกล้โรงเรียนและแจ้งผู้ปกครองต่อไป
- 2.11) นักเรียนต้องนั่งเรียนและนั่งรับประทานอาหารตามตำแหน่งที่ทางโรงเรียนจัดให้ นั่ง โดยเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร

3. มาตรการของผู้ปกครองที่ต้องปฏิบัติ

กรณีเข้าแคมป์

- 3.1) ผู้ปกครองตรวจสอบแบบบันทึกใบคัดกรอง (ตามแบบฟอร์ม) ที่นร.บันทึกเพื่อความถูกต้อง และนำส่งเมื่อเข้ารายงานตัวกับทางโรงเรียน
- 3.2) หากไม่มีเหตุจำเป็นทางโรงเรียนขอความร่วมมืองดเยี่ยมนักเรียน และมารับนักเรียนกลับในวันปิดการเรียนเท่านั้น
- 3.3) ถ้าจำเป็นต้องพบนักเรียนผู้ปกครองต้องตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่เยี่ยมร.และควรสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือให้สะอาด
- 3.4) งดเยี่ยมนักเรียนเด็ดขาด ในกรณีที่ผู้ปกครองมีอาการป่วย หรือท่านใดที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ

กรณีไปกลับ

- 3.5) ผู้ปกครองสวมหน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิ และล้างมือ/เจลแอลกอฮอล์ บันทึกเวลาการเข้า-ออก
- 3.6) นั่งพักคอยนักเรียนในจุดที่ทางโรงเรียนกำหนด

ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านได้ปฏิบัติตามมาตรการของโรงเรียนเพื่อสุขอนามัยของบุตรหลานท่าน

และขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

นโยบายด้านการป้องกันโรค Covid-19 ของโรงเรียนกวาดวิชาชนวรรณ





ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน รหัสประจำตัว ห้องสอบ และห้องเรียน
หลักสูตรเสริมความรู้ / เตรียมทหารวันเสาร์ ม.1

(เรียนช่วง 24 ก.ค. 64 - 23 ต.ค. 64)

คำชี้แจง

1. สอบแบ่งห้องและเริ่มเรียนวันเสาร์ที่ 24 ก.ค. 64 สอบแบ่งห้องเวลา 0900 - 1100 น. และเรียนต่อเวลา 1200-15.00 น. (ควรมาสั่งโรงเรียน 0830 น. และเข้าห้องเรียนเมื่อได้ยินเสียงสลับ)
2. กรณีเป็นนร.ใหม่ กรุณาส่งเอกสารเพิ่มเติมที่อาคารประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (1) สำเนาทะเบียนบ้านของ นร. 1 ฉบับ (2) รูปถ่าย ขนาด 1-2 นิ้ว 2 รูป
3. นร.ที่ชำระเงินครบเรียบร้อยแล้ว หากไม่มีรายชื่อ ประวัติของนร.ไม่ถูกต้อง และประวัติไม่ครบสมบูรณ์ สามารถติดต่อ 032-389-296 เวลา 0830 - 1600 น.

หมายเหตุ : นร.ที่ชำระเงินหลังวันที่ 5 ก.ค. 63 สามารถตรวจสอบรายชื่อในวันที่มาเรียนที่สถาบัน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	เกรด	โรงเรียน	จังหวัด	ห้องสอบและห้องเรียน
1	640352	กฤติพงศ์ เงินสว่าง	ม.1	3.79	อนุบาลสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
2	640374	กฤษกร กุ้ทรัพย์	ม.1	3.75	สาธิต มรภ.นครปฐม	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
3	640344	กานต์พันธ์ อรุณพันธ์	ม.1	3.2	กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
4	640353	กิตติธัช เงินสว่าง	ม.1	3.91	อนุบาลสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
5	640389	คมชาญ ชัยสุทธิ	ม.1	3.98	เอกชัย	สมุทรสาคร	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
6	640417	จตุรวิษณุ จันทรเทศ	ม.1	3.29	เบญจมาชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
7	640512	ณัฐปคัลภ์ เนียมตั้ง	ม.1	2.8	สุวรรณรังสฤษฎ์วิทยาลัย	เพชรบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
8	640430	ณัฐวัฒน์ พงษ์สัตยา	ม.1	3.29	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
9	640500	ณัฐวุฒิ หมั่นพัน	ม.1	2.69	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
10	640481	ดิณฑ์ แก้วเขียว	ม.1	2.57	สิรินธรราชวิทยาลัย	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
11	640409	ธเนศ เจริญสุข	ม.1		ถาวรนากุล	ไม่ระบุ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
12	640495	ธีรภัทร์ สุวรรณประเสริฐ	ม.1	3.85	เบญจมาชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
13	640471	นพรัตน์ เตชะปัทวัฒน์	ม.1	-		ไม่ระบุ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
14	640446	นฤตล ภูซัง	ม.1	3.8	สมุทรสาครบูรณะ	สมุทรสาคร	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
15	640499	นันทพร โขมพัตร	ม.1	2.72	ดรุณราชบุรี	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
16	640449	บุญรักษา แจ่มใส	ม.1	3.84	นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธรณchol	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
17	640468	ปวีต พูนขวัญ	ม.1	4	วิสุทธรังษี	กาญจนบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 101
18	640501	ปิ่นณทัต ทองศรีแก้ว	ม.1	3.5	วิสุทธรังษี	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
19	640340	ปิ่นณวัชฎ์ เรืองดิษฐ์	ม.1	3	อัสสัมชัญบางรัก	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
20	640444	พลิชฐ์ สัจจะปกาสิต	ม.1	4	เบญจมาชูทิศ	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
21	640493	พิพัฒน์พงศ์ ภูภัทรจินดา	ม.1	2.56	ราชโบริกานุเคราะห์	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
22	640401	พิรพัฒน์ อินนุพัฒน์	ม.1	2.95	วิสุทธรังษี	กาญจนบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
23	640475	ภัทรกฤต กิจเจริญ	ม.1	3.8	เซนต์คาเบรียล	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
24	640528	ภัทรวดี นิยมสุข	ม.1	3.92	สระบุรีวิทยาคม	สระบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
25	640529	ภารดี นิยมสุข	ม.1	3.88	สระบุรีวิทยาคม	สระบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
26	640513	ภูมรพี เทวา	ม.1	3.65	สาธิต มรภ.กาญจนบุรี	กาญจนบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
27	640492	เมธาวิณ อรัญญิก	ม.1	2.32	สาธิตเกษตรกำแพงแสน	นครปฐม	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
28	640451	วชิระ ชินธนทรัพย์	ม.1	3.8	อัสสัมชัญ บางรัก	กรุงเทพฯ	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
29	640455	วรปรัชญ์ ทองหยาด	ม.1	3	พรหมานุสรณ์	เพชรบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
30	640408	สรศักดิ์ ธรรมมาชัยมงคล	ม.1	3.4	สาธิต มรภ.จอมบึง	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201
31	640354	เหมือนฝัน เชียงฉิน	ม.1	2.98	รัตนราษฎร์บำรุง	ราชบุรี	ตึกอำนวยการ ห้อง 201