



ชี้แจงสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน “แคมป์ตุลาคม67” ระดับชั้น ม.3-6 (เวลาเรียนวันที่ 5-24 ตุลาคม 2567)

1. กำหนดการรายงานตัว (5 ต.ค.67)

- 08.00 - 12.00 น. - รายงานตัว พร้อมยื่นเอกสารที่จตุรงานตัวของตนเอง
- 11.00 - 12.30 น. - รับประทานอาหาร (โรงเรียนจัดเลี้ยง)
- 12.45 - 13.10 น. - รับฟังคำชี้แจง จาก พลตรี ดร.ป๋อง
- 13.30 - 16.30 น. - ทำการสอบแบ่งห้อง (เตรียมดินสอ 2B ยางลบ ปากกา และจาร์หัสประจำตัวเพื่อใช้ในการสอบ)
- 19.00 - 21.00 น. - ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติของนักเรียน

ขอความกรุณารายงานตัวตามวันที่กำหนดหากไม่มารายงานตัวถือว่านักเรียนสละสิทธิ์ เว้นแต่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้าในกรณีที่ต้องมาล่าช้า หรือมีเหตุจำเป็น

2. เอกสารที่ต้องนำมายื่นให้กับโรงเรียนในวันรายงานตัว

- ❶ หนังสือยินยอมในการยอมรับกฎระเบียบ และมาตรการต่างๆ ของโรงเรียนธรวรณ อิงลิช สคูล
- ❷ แบบฟอร์มใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไปเรียน รด. (ระบุวันที่ต้องเรียน รด.วันไหนบ้าง) เฉพาะ ผู้ที่ไปเรียน รด.

3. ขั้นตอนรายงานตัววันที่ 5 ต.ค. 67

- ❶ รายงานตัว ณ จุดที่กำหนดในประกาศรายชื่อ
- ❷ ยื่นเอกสาร (ตามข้อที่ 2) ณ จุดรายงานตัว
 - รายงานตัว จุดที่ 1 ยื่นเอกสาร(ตามข้อ2) รับบัตรประจำตัว ผากเงิน และเข้าที่พัก
 - รายงานตัว จุดที่ 2 ยื่นเอกสาร(ตามข้อ2) ลงทะเบียนเพิ่มเติม รับบัตรประจำตัว ผากเงิน และเข้าที่พัก
- ❸ นำกระเป๋าและสัมภาระไปที่อาคารนอนของตนเอง
- ❹ ตรวจกระเป๋าที่บริเวณหน้าอาคารนอนและนำสัมภาระเข้าที่พัก (ฝากโทรศัพท์กรณีร.จำเป็นต้องใช้เดินทางกลับบ้านเอง)
- ❺ รอฟังคำชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรไค้งทำย
- ❻ เข้าห้องสอบ เพื่อสอบแบ่งห้อง

4. ข้อควรทราบสำหรับผู้ปกครอง

- 1) ขอความร่วมมือผู้ปกครองพักคอยนักเรียน ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด (ให้นร.ดำเนินการรายงานตัวด้วยตนเอง)
- 2) การปฏิบัติระหว่างนักเรียนอยู่ในบริเวณโรงเรียน

(1) ในกรณีนักเรียนต้องการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อเรียนนศึกษาวิชาทหาร (รด.) ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบ

ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน และนำมายื่นในวันรายงานตัว 5 ต.ค. 67

(2) ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้แจ้งฝ่ายปกครองก่อนออกนอกบริเวณ 2 วัน เพื่อเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

(3) หากผู้ปกครองต้องการติดต่อนักเรียน โทร. 032-389-296 หรือ แจ้งใน Line Official : @twschool1992 เจ้าหน้าที่จะแจ้งนักเรียนให้โทรกลับหาผู้ปกครอง (ห่วงเวลาดติดต่อ 08.30-17.00 น.) โรงเรียนมีโทรศัพท์ส่วนกลางให้โทรกลับที่ห้องธุรการ

(4) การออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยผู้ปกครองไม่ได้มารับด้วยตนเอง (กลับบ้าน) ให้ผู้ปกครองแจ้งยืนยันตัวตนแล้วเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุผู้ที่จะมารับให้ชัดเจน พร้อมทั้งวันเวลาในการมารับ และส่งแจ้งทางไลน์ของโรงเรียนก่อนวันเดินทาง 2 วัน

5. ปิดหลักสูตร วันที่ 24 ตุลาคม 2567 สอบปิดหลักสูตร 4 ชั่วโมง (1200-1600น.) แล้วเดินทางกลับบ้าน (หรือเมื่อนร.ทำข้อสอบเสร็จสามารถเดินทางกลับได้เลย)

6. การมารับนักเรียนในวันปิดหลักสูตร

- 1) ผู้ปกครองเซ็นรับ นร. ที่โต๊ะข้างป้อมยามด้านหลังโรงเรียน พร้อมรับบัตรออกนอกบริเวณ และนั่งรอนร.จนสอบเสร็จ
- 2) เมื่อนร. สอบเสร็จและพบผู้ปกครองให้นำสัมภาระที่อาคารนอนของตนเอง เดินทางกลับได้เลย โดยนำบัตรออกที่ให้กับผปค.ไว้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่หน้าประตูออกทั้งด้านหน้าโรงเรียน หรือประตูหน้าตึกTW
- 3) กรณีที่ผปค. ไม่ได้มารับด้วยตนเอง กรุณาดำเนินการส่งเอกสารขออนุญาตให้บุตรของท่านกลับบ้านกับผปค.ท่านอื่นให้เรียบร้อยก่อนเดินทางกลับ 2 วัน โรงเรียนจะตรวจสอบและให้บัตรออกนอกบริเวณกับนร. (จะได้รวดเร็วในการเดินทางกลับ)

หมายเหตุ :

1. หาก นร.นำเงินมาใช้จ่ายเป็นค่าขนม สามารถนำฝากเงิน ณ จุดรายงานตัว (ควรติดตัวไว้ไม่เกิน 200 บาท เพื่อป้องกันการสูญหาย ซึ่งเมื่อต้องการใช้จ่ายสามารถเบิก-ถอนเงิน ในแต่ละวันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้)
2. ไม่อนุญาตให้ใช้ โทรศัพท์/i-pad ระหว่างเรียน หาก นร.นำมาต้องฝากโทรศัพท์ ณ จุดรายงานตัว และ ไม่อนุญาตให้เบิกใช้จนกว่าจะจบหลักสูตร ยกเว้น นร.ที่ผปค.ให้เดินทางกลับบ้านด้วยตนเองให้นำฝากโทรศัพท์ได้



ขั้นตอนการรายงานตัว สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนสมบูรณ์ (นักเรียนที่ชำระเงินครบเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567)

1. รายงานตัว จุดที่ 1 (ใต้เต็นท์หน้าร้านค้าสวัสดิการ) เวลา 08.00 - 12.00 น.

- ตรวจสอบรายชื่อที่บอร์ด หน้าอาคารตึกอำนวยการ หรือหน้าตึก TANAWAN
- นร.เตรียมเอกสารที่ต้องยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ให้เรียบร้อยแล้ว
- รายงานตัว ฝากเงิน และรับบัตรประจำตัว
- ตรวจกระเป๋าและเก็บสัมภาระ ตามอาคารที่พักของตนเอง
- ฝากโทรศัพท์เฉพาะนร.ที่กลับบ้านเอง (รับคืนในวันปิดแคมป์)



2. เข้าห้องสอบ (เวลา 13.15 น.)



3. สอบแบ่งห้องเรียน (เวลา 13.30 - 16.30 น.)

เตรียมดินสอ 2B ยางลบ ปากกา และจํารหัสประจำตัวเพื่อใช้ในการสอบ

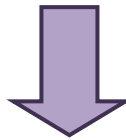
หมายเหตุ:

1. นร.ใหม่ที่ยังไม่ยื่นหลักฐานการสมัคร ให้ยื่น ณ จุดรายงานตัว
2. นร.รับประทานอาหารกลางวันเริ่มเวลา 11.00 น. (โรงเรียนจัดเลี้ยง)

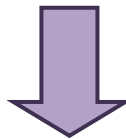
ขั้นตอนการรายงานตัว สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ (นักเรียนที่จองเรียน และชำระเงินส่วนที่เหลือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันรายงานตัว)

1. รายงานตัว จุดที่ 2 (ณ อาคาร CB ชั้น 1) เวลา 08.00 - 12.00 น.

- ตรวจสอบรายชื่อที่บอร์ด หน้าอาคารตึกอำนวยการ หรือหน้าตึก TANAWAN
- นร.เตรียมเอกสารที่ต้องยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ให้เรียบร้อย
- รายงานตัว ชำระค่าลงทะเบียนส่วนที่เหลือ ผากเงิน และรับบัตรประจำตัว
- ตรวจกระเป๋าและเก็บสัมภาระ ตามอาคารที่พักของตนเอง
- ผากโทรศัพท์เฉพาะนร.ที่กลับบ้านเอง (รับคืนในวันปิดแคมป์)



2. เข้าห้องสอบ (เวลา 13.15 น.)



3. สอบแบ่งห้องเรียน (เวลา 13.30 - 16.30 น.)

เตรียมดินสอ 2B ยางลบ ปากกา และจํารหัสประจำตัวเพื่อใช้ในการสอบ

หมายเหตุ:

1. นร.ใหม่ที่ยังไม่ยื่นหลักฐานการสมัคร ให้ยื่น ณ จุดรายงานตัว
2. นร.รับประทานอาหารกลางวันเริ่มเวลา 11.00 น. (โรงเรียนจัดเลี้ยง)



การเตรียมของเครื่องใช้ในการเข้าแคมป์

การเตรียมของเครื่องใช้

1. ผ้าห่ม (มีที่นอน หมอนและผ้าปูให้)
2. เสื้อผ้าตามสบาย ใช้ชุดเก่าที่มีอยู่ (กางเกงขาสั้น 7-8 ชุด)
3. เสื้อคลุมกันอากาศเย็นเวลานอนกลางคืน หรือเมื่อเข้าห้องเรียน
3. ผ้าเช็ดตัว สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ชันน้ำ น้ำยาซักผ้า (เพื่อซักชั้นใน)
4. รองเท้ากีฬาคู่เก่าสำหรับออกกำลังกาย
5. สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ กระเป๋าใส่เอกสาร หนังสือ ตำราอ่านเพิ่มเติม และปากกาเขียนผ้าสำหรับส่งผ้าซัก
6. ร่ม ขนาดพกพา (ช่วงเวลาฝนตก)
7. กระบอกน้ำดื่ม (ใช้ส่วนตัว)
8. ยาประจำตัว (ถ้ามี)

การเตรียมสำหรับป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 หรือ ไข้หวัด

1. หน้ากากอนามัย
2. สเปรย์แอลกอฮอล์ 1 ขวด

.....

นำมาส่ง วันที่ 5 ต.ค.67
ที่โต๊ะรายงานตัว



หนังสือยินยอมในการยอมรับกฎระเบียบของโรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล
สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนระยะสั้น

วันที่

ข้าพเจ้า.....(บิดา/มารดา) ของนาย.....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ได้อ่านกฎระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนในเว็บไซต์ และรับทราบในระเบียบ

ถึงบทลงโทษต่างๆ (เช่น บทลงโทษในการหนีเรียน การทำตัวเป็นนักเรียน การสูบบุหรี่ไฟฟ้า และอื่นๆ) แต่หากผู้เรียน

กระทำความผิดจากกฎระเบียบของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล พิจารณาดำเนินการตัดสิน

ลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียน หรือตามที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม และไม่เรียกร้องใดๆ จากโรงเรียนธนวรรณ อิงลิช

สคูล ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

นำมาส่ง วันที่ 5 ต.ค.67
ที่โต๊ะรายงานตัว

แบบการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อเรียนนักศึกษาวิชาทหาร (รด.)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(บิดา/มารดา) ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ
นักเรียน (ชื่อ-สกุล)..... เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง.....
โดยได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรปิดเทอมเดือนตุลาคม 2567 เวลาเรียนระหว่างวันที่ 5-24 ตุลาคม 2567 มีความ
ประสงค์ให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อเรียนนักศึกษาวิชาทหาร (รด.) ของโรงเรียน
ในวันที่.....(ระบุวันที่ต้องฝึก) โดยมี
เป็นผู้ปกครองมารับ และเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

หมายเหตุ : ผู้ปกครองติดต่อรับนักเรียนได้ที่ ป้อมหลัง (ด้านหลังโรงเรียน) ในเวลา 0830-1730 น.

กฎระเบียบวันที่ขออนอกบริเวณ

สำหรับเจ้าหน้าที่	No.....	สำหรับนักเรียน	No.....
ครั้งที่ 1 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567		ครั้งที่ 1 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ผู้อนุญาต.....	
ครั้งที่ 2 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567		ครั้งที่ 2 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ผู้อนุญาต.....	
ครั้งที่ 3 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567		ครั้งที่ 3 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ผู้อนุญาต.....	
ครั้งที่ 4 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567		ครั้งที่ 4 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ผู้อนุญาต.....	
		หมายเหตุ นำใบนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ห้ามหาย	