



ชี้แจงสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน หลักสูตรปิดเทอม “Summer Camp68” ระดับชั้น ม.1 (เวลาเรียนวันที่ 20 - 28 เมษายน 2568)

1. กำหนดการรายงานตัว (20 เม.ย.68)

- 08.00 - 10.00 น. - รายงานตัว พร้อมยื่นเอกสารที่จตุรงานตัวของตนเอง
- 10.30 - 11.00 น. - รวมแถวเพื่อเข้าห้องเรียน
- 11.00 - 12.00 น. - เรียนช่วงเช้า คาบที่ 1
- 12.00 - 13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน (โรงเรียนจัดเลี้ยง)
- 13.00 - 16.00 น. - เรียนช่วงบ่าย คาบที่ 2-5
- 16.00 - 17.00 น. - ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนในการเข้าแคมป์

ขอความกรุณารายงานตัวตามวันที่กำหนดหากไม่มารายงานตัวถือว่านักเรียนสละสิทธิ์ เว้นแต่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้าในกรณีที่ต้องมาล่าช้า หรือมีเหตุจำเป็น

2. เอกสารที่ต้องนำมายื่นให้กับโรงเรียนในวันรายงานตัว

- ❶ หนังสือยินยอมในการยอมรับกฎระเบียบ และมาตรการต่างๆ ของโรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล

3. ขั้นตอนรายงานตัววันที่ 20 เม.ย.68

- ❶ รายงานตัว ณ จุดที่กำหนดในประกาศรายชื่อ
- ❷ ยื่นเอกสาร (ตามข้อที่ 2) ณ จุดรายงานตัว
รายงานตัว จุดที่ 1 ยื่นเอกสาร (ตามข้อ2) รับบัตรประจำตัว ฝากเงิน และเข้าที่พัก
รายงานตัว จุดที่ 2 ยื่นเอกสาร (ตามข้อ2) ลงทะเบียนเพิ่มเติม รับบัตรประจำตัว ฝากเงิน และเข้าที่พัก
- ❸ นำกระเป๋าและสัมภาระไปที่อาคารนอนของตนเอง
- ❹ ตรวจสอบกระเป๋าที่บริเวณหน้าอาคารนอนและนำสัมภาระเข้าที่พัก (ฝากโทรศัพท์กรณีร.จำเป็นต้องใช้เดินทางกลับบ้านเอง)
- ❺ รอเข้าเรียน เวลา 11.00 - 16.00 น.
- ❻ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนในการเข้าแคมป์

4. ข้อควรทราบสำหรับผู้ปกครอง

- 1) ขอความร่วมมือผู้ปกครองพักคอยนักเรียน ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด (ให้นร.ดำเนินการรายงานตัวด้วยตนเอง)
- 2) การปฏิบัติระหว่างนักเรียนอยู่ในบริเวณโรงเรียน
 - (1) ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นที่ต้องการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้แจ้งฝ่ายปกครองก่อนออกนอกบริเวณ 1-2 วัน เพื่อเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - (2) หากผู้ปกครองต้องการติดต่อนักเรียน โทร. 032-389-296 หรือ แจ้งใน Line Official : @twschool1992 เจ้าหน้าที่จะแจ้งนักเรียนให้โทรกลับมาหาผู้ปกครอง โดยใช้โทรศัพท์ของทางโรงเรียนซึ่งเป็นส่วนกลาง (นักเรียนจะติดต่อกลับได้ในเวลา 12.00-13.00 น. หรือ 18.00-19.00 น.)
 - (3) การออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยผู้ปกครองไม่ได้มารับด้วยตนเอง (กลับบ้าน) ให้ผู้ปกครองแจ้งยืนยันตัวตนแล้วเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุผู้ที่จะมารับให้ชัดเจน พร้อมทั้งวันที่เวลาในการมารับ และส่งเข้าช่องทางไลน์ของโรงเรียน

3) กรณี นร.ป่วย เจ้าหน้าที่จะประเมินเบื้องต้น หากเป็นเล็กน้อยจะให้ยาสามัญประจำบ้าน แต่ถ้ามีไข้สูงจำเป็นต้องพบแพทย์ จะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ หากผู้ปกครองอยู่ไกลโรงเรียนจะพาไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลเอกชน

5. การมารับนักเรียนในวันปิดหลักสูตร

- 1) ผู้ปกครองเซ็นรับนร.ที่โต๊ะข้างป้อมยามด้านหลังโรงเรียน พร้อมรับบัตรออกนอกบริเวณ และนั่งรอนร.จนสอบเสร็จ
- 2) เมื่อนร. สอบเสร็จและพบผู้ปกครองให้นำสัมภาระที่อาคารนอนของตนเอง เดินทางกลับได้เลย โดยนำบัตรออกที่ให้กับผปค.ไว้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่หน้าประตูออกทั้งด้านหน้าโรงเรียน หรือประตูหน้าตึกTW
- 3) กรณีที่ผปค. ไม่ได้มารับด้วยตนเอง กรุณาดำเนินการส่งเอกสารขออนุญาตให้บุตรของท่านกลับบ้านกับผปค.ท่านอื่นให้เรียบร้อยก่อนเดินทางกลับ 2 วัน โรงเรียนจะตรวจสอบและให้บัตรออกนอกบริเวณกับนร. (จะได้รวดเร็วในการเดินทางกลับ)

6. ปิดหลักสูตร วันที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 16.00 น.

หมายเหตุ :

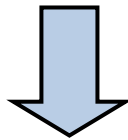
1. หากนร.นำเงินมาใช้จ่ายเป็นค่าขนม สามารถนำฝากเงิน ณ จุดรายงานตัว (ควรติดตัวไว้ไม่เกิน 200 บาท เพื่อป้องกันการสูญหาย ซึ่งเมื่อต้องการใช้จ่ายสามารถเบิก-ถอนเงิน ในแต่ละวันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้)
2. ไม่อนุญาตให้ใช้ โทรศัพท์/i-pad ระหว่างเรียน หากนร.นำมาต้องฝากโทรศัพท์ ณ จุดรายงานตัว และไม่อนุญาตให้เบิกใช้ จนกว่าจะจบหลักสูตร ยกเว้น นร.ที่ผปค.ให้เดินทางกลับบ้านด้วยตนเองให้นำฝากโทรศัพท์ได้



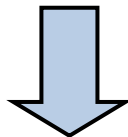
ขั้นตอนการรายงานตัว สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนสมบูรณ์ (นักเรียนที่ชำระเงินครบเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ 14 เมษายน 2568 เวลา 18.00 น.)

1. รายงานตัว จุดที่ 1 (ใต้เต็นท์หน้าร้านค้าสวัสดิการ) เวลา 08.00 - 10.00 น.

- ตรวจสอบรายชื่อที่บอร์ด หน้าอาคารตึกอำนวยการ
- นร.เตรียมเอกสารที่ต้องยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ให้เรียบร้อย
- รายงานตัว ผ่าเงิน และรับบัตรประจำตัว
- ตรวจสอบกระเป๋าและเก็บสัมภาระ ตามอาคารที่พักของตนเอง
- ผ่าโทรศัพท์เฉพาะนร.ที่กลับบ้านเอง (รับคืนในวันปิดแคมป์)



2. เข้าห้องเรียน (เวลา 11.00 - 16.00 น.)



3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนในการเข้าแคมป์ (เวลา 16.00 - 17.00 น.)

หมายเหตุ:

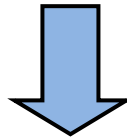
1. นร.ใหม่ที่ยังไม่ยื่นหลักฐานการสมัคร ให้ยื่น ณ จุดรายงานตัว
2. นร.รับประทานอาหารกลางวันเริ่มเวลา 12.00 น. (โรงเรียนจัดเลี้ยง)

ขั้นตอนการรายงานตัว สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์

(นักเรียนที่จองเรียน และชำระเงินส่วนที่เหลือ ตั้งแต่วันที่ 14 เมษายน 2568 หลังเวลา 18.00 น.จนถึงวันรายงานตัว)

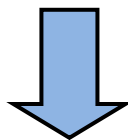
1. รายงานตัว จุดที่ 2 (ณ อาคาร CB ชั้น 1) เวลา 08.00 - 10.00 น.

- ตรวจสอบรายชื่อที่บอร์ด หน้าอาคารตึกอำนวยการ
- นร.เตรียมเอกสารที่ต้องยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ให้เรียบร้อย
- รายงานตัว ชำระค่าลงทะเบียนส่วนที่เหลือ ผากเงิน และรับบัตรประจำตัว
- ตรวจสอบกระเป๋าและเก็บสัมภาระ ตามอาคารที่พักของตนเอง
- ผากโทรศัพท์เฉพาะนร.ที่กลับบ้านเอง (รับคืนในวันปิดแคมป์)



2. เข้าห้องเรียน

(เวลา 11.00 - 16.00 น.)



3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนในการเข้าแคมป์

(เวลา 16.00 - 17.00 น.)

หมายเหตุ:

1. นร.ใหม่ที่ยังไม่ยื่นหลักฐานการสมัคร ให้ยื่น ณ จุดรายงานตัว
2. นร.รับประทานอาหารกลางวันเริ่มเวลา 12.00 น. (โรงเรียนจัดเลี้ยง)



การเตรียมของเครื่องใช้ และสิ่งอุปกรณ์การเรียน

➤ การเตรียมของเครื่องใช้

1. ผ้าห่ม (มีที่นอน หมอน และผ้าปูให้)
2. เสื้อยืดคอกลม สีขาว สีเทา สีน้ำเงิน หรือที่มีอยู่ แต่ต้อง**ราคาถูก** พร้อมเขียนชื่อให้ชัดเจน จำนวน 5-6 ตัว
3. กางเกงขาสั้น จำนวน 5-6 ตัว
4. ไม้แขวนเสื้อ (สำหรับตากผ้าเช็ดตัว-ชั้นใน)
5. ผ้าเช็ดตัว สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ชันน้ำ น้ำยาซักผ้า (เพื่อซักชั้นใน)
6. รองเท้ากีฬา**คู่เก่า (ต้องไม่มียี่ห้อแบรนด์ดัง) อาจใช้รองเท้านักเรียนหรือรองเท้าหนัง** สำหรับออกกำลังกาย
7. รองเท้าแตะใส่เรียน **ใช้รองเท้าราคาไม่แพง** (ต้องถอดรองเท้าเข้าห้องเรียน อาจเกิดการสับเปลี่ยนหรือสูญหาย)
8. สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ กระเป๋าใส่เอกสาร หนังสือ ตำราอ่านเพิ่มเติม
9. กระบอกรน้ำส่วนตัว
10. ปากกาเขียนผ้าสำหรับส่งผ้าซัก (ปากกาเคมีแบบ permanent Marker ลบไม่ออก)

< ส่งผ้าซักทุกวัน ควรเขียนชื่อที่ชายเสื้อ-กางเกงทุกตัวก่อนส่งซัก >

- หมายเหตุ 1. **ไม่อนุญาต** ให้นำสร้อยคอ-พระที่มีราคา นาฬิกาทุกชนิด หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่มีค่า เข้ามาใช้ในแคมป์
2. **ไม่อนุญาต** ให้นำเสื้อ-กางเกง-รองเท้า ชนิดที่เป็น**แบรนด์เนม หรือมีราคาสูง** มาใช้ในแคมป์เนื่องจากมีนักเรียนจำนวนมาก อาจสับเปลี่ยน หรือสูญหายได้
3. หากนำทรัพย์สินที่มีค่าและเกิดการสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

นำมาส่ง วันที่ 20 เม.ย.68
ที่โต๊ะรายงานตัว



หนังสือยินยอมในการยอมรับกฎระเบียบของโรงเรียนนวรณ อิงลิช สคูล
สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนระยะสั้น

วันที่

ข้าพเจ้า.....(บิดา/มารดา) ของนาย.....
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ที่อยู่

เบอร์โทรติดต่อ ได้อ่านกฎระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนในเว็บไซต์ และรับทราบในระเบียบ
ถึงบทลงโทษต่างๆ (เช่น บทลงโทษในการหนีเรียน การทำตัวเป็นนักเรียน การสูบบุหรี่ไฟฟ้า และอื่นๆ) แต่หากผู้เรียน
กระทำความผิดจากกฎระเบียบของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนนวรณ อิงลิช สคูล พิจารณาดำเนินการตัดสิน
ลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียน หรือตามที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม และไม่เรียกร้องใดๆ จากโรงเรียนนวรณ อิงลิช
สคูล ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

ตัวอย่างการเขียนใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน สำหรับผู้ปกครอง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(บิดา/มารดา) ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ
 นักเรียน (ชื่อ-สกุล)..... เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง.....
 มีความประสงค์ให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่ โดยให้ให้เดินทางกลับบ้าน
 เอง หรือกลับกับผู้ปกครองของนักเรียน ชื่อ



(วางบัตรประชาชนของผู้ปกครอง)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

หมายเหตุ : ผู้ปกครองสามารถเขียนลงในกระดาษเปล่า และเขียนตามตัวอย่าง ระบุข้อความให้ชัดเจน วางบัตรประชาชนแนบ และถ่ายรูป
 ส่งทางไลน์ทางการของโรงเรียน @twschool1992

ระเบียบการตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน โรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล

กลุ่มพฤติกรรมที่ 1 (ตัด 10 - 50 คะแนน)	กลุ่มพฤติกรรมที่ 2 (ตัด 50 - 100 คะแนน)	กลุ่มพฤติกรรมที่ 3 (ตัด 200 คะแนน)
<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ตั้งใจ/ไม่สนใจ/ไม่เอาใจใส่วิชาเรียน 2. ก่อวณ/สร้างความรำคาญในระหว่างการเรียนการสอน 3. นำอาหารขึ้นโรงนอน หรือห้องเรียน 4. ย้ายห้องเรียนโดยพลการ (ไม่นำแจ้งต่อธุรการเพื่อทราบ) 5. เล่นกันในโรงนอน/ห้องน้ำ/ห้องเรียน 6. หลบเลี่ยงการเรียน/ไม่เข้าห้องเรียนในช่วงเวลาเรียน 7. ไม่เชื่อฟังคำสั่งสอนของครู,ครูฝึก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เล่นการพนันในโรงเรียน 2. แสดงกิริยาจาหาหยาบคาย ก้าวร้าว หรือใช้คำพูดไม่ไพเราะ กระทบต่อครู/เจ้าหน้าที่/เพื่อน/หรือผู้อื่น 3. ทำลายทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียนโดยเจตนา 4. การทำความผิดและถูกตักเตือนอันเป็นนิจ 5. รีดไถ/กรรโชกทรัพย์สินผู้อื่น 6. นำโทรศัพท์/เครื่องมือสื่อสาร/อุปกรณ์ไฟฟ้าเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต 7. ใช้โทรศัพท์ นอกเหนือเวลาที่กำหนด 8. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนีออกนอกบริเวณโรงเรียนในยามวิกาล 2. ก่อการทะเลาะวิวาท 3. สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพ หรือครอบครองสิ่งเสพติด 4. ลักทรัพย์ 5. ทำตัวเป็นผู้มีอิทธิพล หรือชักนำผู้อื่นโดยมิชอบ
<p><u>ปฏิบัติตามลำดับขั้นดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงโทษ เช่น ดั้นพั้น ฯลฯ - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำทัณฑ์บน 	<p><u>ปฏิบัติตามลำดับขั้นดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงโทษ เช่น ดั้นพั้น ฯลฯ - ตัดคะแนนความประพฤติ ทำทัณฑ์บน - แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ 	<p><u>ปฏิบัติตามลำดับขั้นดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาพ้นสภาพการเรียน - แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ
<p>ตัดครบ 50 คะแนน พักการเรียน 1 วัน ตัดครบ 150 คะแนน พักการเรียน 5 วัน หมายเหตุ : ในการพิจารณาตัดคะแนน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ</p>	<p>ตัดครบ 100 คะแนน พักการเรียน 3 วัน ตัดครบ 200 คะแนน อยู่ในข่ายพิจารณาพ้นสภาพการเรียน</p>	